

Så här fyller du i blanketten

Blanketten används för begäran om ersättning (BoE) för utlägg du gjort för Sveroks räkning. Har du gjort utlägg som ska betalas av ett av Sveroks distrikt skall **inte** denna blankett användas. Är du osäker, kontakta ditt distrikt.

REGLER

- Utlägg ska redovisas **senast en månad** efter att du gjort utlägget
- Har du gjort ditt utlägg efter 15 december så är sista dag att skicka in det 15 januari
- Kommer din BoE in för sent, är felaktigt ifylld eller felaktigt inskickad riskerar du att inte få någon ersättning
- Kvittot måste innehålla information om vad du har köpt, så begär specificerat kvitto
- Gäller utlägget mat ska du skriva vilka som ätit på baksidan av kvittot
- Bilersättning kräver inget kvitto, du skriver orterna du åker mellan och den totala resesträckan direkt på blanketten
- Har du endast digitala kvitton behöver du inte skicka in en fysisk kopia

GÖR SÅ HÄR

1. Samla ihop dina underlag för utlägg (kvitton, betalda fakturor etc.)
2. Numrera varje underlag i övre högra hörnet och ringa in siffran
3. Fyll i dina uppgifter på blanketten
4. På raden för varje utlägg ange:
 - område (kostnadsställe, verksamhetsområde, projekt eller arbetsgrupp)
 - specifikation
 - belopp

Exempel:

NR	OMRÅDE	SPECIFIKATION	BELOPP
1	Spellovet	Fika till ideella som packar spellådorna	360

5. Fyll i antal underlag och summera utläggerna i tabellens nedersta rad
6. Skriv ut blanketten. Glöm inte att skriva under!
7. Häfta fast underlagen på ett tomt papper (eller flera, om alla inte får plats på ett)
8. Scanna blankett och kvitton så att allt tillsammans blir **en (1) PDF-fil** med flera sidor (se till att filen är läsbar, inklusive alla kvitton!)
9. Skicka PDF-filen till faktura@sverok.se och posta sedan blankett med kvitton till: Sverok, Box 12825, 112 97 Stockholm

Två tips:

- Behåll din skannade kopia tills du fått ersättningen.
- Har du ingen möjlighet att scanna blanketten och underlagen till en PDF-fil så ska du inte maila in den utan endast posta den.

Kontakta Sverok på info@sverok.se om du har några frågor.

Läs alltid igenom instruktionerna ("så här fyller du i blanketten")
innan du börjar fylla i!



BEGÄRAN OM ERSÄTTNING

MINA UPPGIFTER

(SKRIV TYDLIGT, ANVÄND GÄRNA DATOR)

Namn	Bank
Mobilnummer	Clearingnummer
E-post	Kontonummer

MINA UTLÄGG

NR	OMRÅDE	SPECIFIKATION	BELOPP
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
ANTAL UNDERLAG:		BEGÄRD SUMMA	

UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

ATTEST (fylls i av Sverok)

Namnförtydligande	Namnteckning
-------------------	--------------