

# Svar på frågor från MUCF

## Inledning

MUCF har i brev daterade den 25 och 31 maj 2018 begärt svar från Sverok gällande ett antal frågor kring Sveroks rutiner och hantering av medlemsföreningar. Svaren på frågorna följer nedan. Flera av frågeställningar som tas upp här har tidigare behandlats i den revisionsrapport som bifogas Sveroks "Ansökan Organisationsbidrag för barn- och ungdomsorganisationer 2018" (Dnr 1421/17) till MUCF.

För ytterligare förtydliganden och eventuella följdfrågor kontakta Sveroks kanslichef Johan Groth, [johan.groth@sverok.se](mailto:johan.groth@sverok.se), 0708-23 57 11.

## Kort om Sverok

- Sverok har ca 2.600 medlemsföreningar
- Sverok har ca 54.000 medlemmar
- medlemmarna är engagerade i 15 olika verksamhetsgrenar
- verksamhetsgrenar med snabb tillväxt och som också når ut till nya målgrupper är digitala spel (inklusive e-sport), fantastik, cosplay och östasiatisk populärkultur
- medlemsföreningarna arrangerar tusentals event och träffar varje år
- Sverok antar ca 125 nya medlemsföreningar varje månad
- medlemsföreningarna har en medellivslängd på ca 3 år
- en godkänd förening ska ha ett visst antal aktiviteter per år
- Sverok har som utgångspunkt att barn och unga vill engagera sig och att de ska ha möjlighet att utveckla sitt intresse i den demokratiska föreningens form
- alla medlemsföreningar genomgår en kontroll i samband med att de ansöker om medlemskap (omfattar bland annat genomfört årsmöte, medlemslista och stadgar) och flera årligen återkommande kontroller (se <https://infobank.sverok.se/styrdokument/regler-for-foreningar-2016/> och <https://infobank.sverok.se/styrdokument/ungdomsforeningsbidrag/>)
- Sverok sköter antagning av medlemsföreningar, hantering av medlemmar och medlemsföreningar samt löpande uppföljning och utvärdering av medlemmar och medlemsföreningar i vårt medlemssystem eBas
- Sverok utför årligen ett flertal riktade uppföljningar och utvärderingar enligt särskild rutin
- vid behov genomför Sverok tillsyn av förbundets medlemsföreningar
- Sverok utgår ifrån att den som vill bli medlem i Sverok inte medvetet ljuger om syftet med sin förening

## Frågor och svar

*Fråga: Hur säkerställer ni att föreningarna bedriver verksamhet? Hur granskas vilken typ av verksamhet som sker?*

Svar: Alla medlemsföreningar gör en årlig årsmötesrapport och en årlig verksamhetsrapport i eBas. Vi tar även in årsmötesprotokoll. I rapporteringen ingår att kryssa i vilken eller vilka av Sveroks verksamhetsgrenar medlemsföreningen ägnat sig åt under året och att i löpande text beskriva vad föreningen gjort under året. Denna information kan sedan stämmas av med medlemmarna i samband med vår kontroll av medlemslistorna.

Verksamheten som bedrivs i medlemsföreningen ska stå i överensstämmelse med medlemsföreningens stadgar och förbundets riktlinjer. Kontroll av detta sker i samband med vår manuella granskning av årsmötesrapport och verksamhetsrapport. För vissa typer av föreningar begär vi in fördjupat underlag.

*Fråga: Hur säkerställer ni vilka medlemmar som finns i föreningarna? Hur säkerställer ni att dessa medlemmar uppfyller förordningens krav samt att det inte systematiskt bildas nya föreningar?*

Svar: Alla medlemsföreningar genomgår årliga kontroller av sina medlemslistor. Vi har flera olika metoder för detta, bland annat stickprovsvisa telefonsamtal och kvalitetssäkring av medlemsföreningars interna rutiner för registrering av medlemmar.

I eBas finns flera automatiska kontroller av medlemslistorna. Några exempel är kontroll av att angivna personnummer och adresser är korrekta (data kontrolleras mot SPAR-registret) och kontroller av att medlemskåren i en förening inte har för stort överlapp med medlemskåren i en annan förening.

Vad gäller bildandet av nya föreningar ser Sverok det som något positivt att barn och unga engagerar sig i den demokratiska föreningens form för att utveckla sina intressen. Det är fullt möjligt, och i enlighet med förordningen, att en person är medlem i flera föreningar (till exempel en e-sportförening och en figurspelsförening). Sverok ser det som positivt att våra medlemmar utvecklar nya intressen. Många av Sveroks medlemmar är barn och unga och det är därför också naturligt att de bildar nya föreningar till exempel när de byter skola, flyttar till annan ort för att läsa på universitet eller högskola etc.

Sverok ser naturligtvis allvarligt på frågan om att personer systematiskt och/eller på felaktiga grunder skulle bilda flera föreningar för att tillskanska sig bidrag. Genom att vi manuellt kontrollerar alla ansökningar om att registrera en förening i Sverok, kontrollerar alla medlemslistor och granskar överlappet mellan styrelserna respektive medlemskåren i de olika föreningarna strävar vi efter att säkra att varje förening engagerar en majoritet nya medlemmar.

*Fråga: Hur arbetar ni med att främja långsiktighet bland era medlemsföreningar?*

Svar: Ovan noterades att medellivslängden hos våra föreningar är ca 3 år. Medellivslängden kan dock variera mellan olika typer av föreningar. Ett exempel är att föreningar som har tillgång till lokaler och/eller arrangerar årliga evenemang generellt lever längre än föreningar som bygger på ett särskilt spel.

Värt att notera är att även om en förening som fokuserar på ett enskilt spel kan ha en kortare livslängd innebär inte detta att medlemmarna upphör att engagera sig i föreningslivet eller i Sverok.

Sverok arbetar med flera olika aktiviteter för att främja långsiktighet bland medlemsföreningarna. Några exempel är

- en föreningsutvecklare som jobbar heltid med att hjälpa föreningar att utvecklas och agera mer långsiktigt
- fem regionala föreningskonsulenter som har i uppdrag att utifrån en regional närvaro utveckla distrikten, medlemsföreningarna och relationerna till kommuner, landsting och region
- seminarier och konferenser för arrangörsföreningar så att de utvecklas i sitt arrangörskap och i sitt föreningsarbete (detta är inte bara viktigt för de föreningar som själva arrangerar evenemang utan även för föreningar som bland sina verksamheter har att delta på olika evenemang)
- nätverk för unga ledare och förebilder (exempel är projekten Leia, som bedrivs med stöd av MUCF, och projekt Skilltree, som bedrivs med stöd av Stiftelsen Konung Gustaf V:s 90-årsfond)
- IT-baserade stödsystem som underlättar för medlemsföreningarna att årligen påminna medlemmarna om att återbekräfta sina medlemskap
- översyn av vårt bidragssystem så att det premierar föreningar med längre livslängd
- en utredning kring hur barn och unga ser på sin demokratiska organisering med målet att utveckla nya sätt att bilda och driva föreningar
- ett flertal utredningar och informationsinsatser kring hur kommuner, landsting och regioner kan utforma stödformer som stöttar ungas organisering (det finns flera exempel på stödformer som missgynnar ungas organisering i demokratiska föreningar med långsiktig verksamhet)

*Fråga: Hur många av föreningarna granskas utifrån förordningens krav av förbundet? I ansökan uppges 350, vi har fått uppgifter om att enbart 15 föreningar (de med över 500 medlemmar) granskas. Vi vill att ni tar med information om vilka föreningar som granskades inför förra ansökan om bidrag, samt hur dessa valdes ut.*

Svar: Samtliga Sveroks föreningar granskas årligen utifrån förordningens krav på förbundet. Detta sker, som redogjorts för ovan, genom årlig manuell granskning av

verksamhetsrapporter och årsrapporter samt genom årliga manuella kontroller av medlemsföreningarnas medlemslistor. Till detta kommer de automatiska kontroller som utförs av eBas (se ovan).

Siffran 350 hänför sig sannolikt till det urval av föreningar som Sveroks verksamhetsrevisorer valt ut för sin årliga slumpvisa fördjupade kontroll i samband med ansökan om organisationsbidrag från MUCF. I revisorns rapport (se "Revisorsrapport20170901.pdf" som bifogades "Ansökan Organisationsbidrag för barn- och ungdomsorganisationer 2018", Dnr 1421/17) framgår att revisorerna säkrat att samtliga verksamhetsrapporter etc. granskats av Sveroks kansli och att revisorerna själva granskat uppgifterna om 350 utvalda medlemsföreningar och 2.000 utvalda medlemmar.

Utöver dessa årliga och återkommande kontroller av samtliga medlemsföreningar utför Sverok en fördjupad uppföljning och utvärdering av alla föreningar som har mer än 500 medlemmar. Denna granskning går utöver vad som anges i förordningen och är något Sverok självmant infört. Vi kallar denna granskning storföreningsutveckling. En storföreningsutveckling är en manuell kontroll (uppföljning och utvärdering) där en av våra handläggare begär in material om föreningen och genomför ett telefonmöte med föreningens styrelse. Vi hade under det senaste året 15 föreningar som hade mer än 500 medlemmar och som därför blev föremål för storföreningsutveckling. En förening som blir föremål för storföreningsutveckling får inget bidrag förrän storföreningsutvecklingen är genomförd och godkänd. Mallen för storföreningsutveckling finns i Bilaga 3.

Storföreningsutvecklingen omfattar bland annat följande punkter:

- insamling av formella data om föreningen
- jämförelse och analys av medlemsutvecklingen sedan föregående år
- granskning av föreningens demokraturutiner:
  - vilken information som publiceras på föreningens webbsida,
  - om det finns möjlighet för medlemmarna att kontakta styrelsen,
  - hur kallelse till årsmötet skett,
  - hur årsmötet genomfördes,
  - hur många som deltog på årsmötet,
  - fördjupad granskning av årsmötesprotokollet
  - granskning av revisorer och valberedning (för att säkra att dessa är oberoende från styrelsen)
- granskning av föreningens ekonomi:
  - granskning av den ekonomiska redovisning som presenterades på årsmötet
  - detaljerad granskning av resultat- och balansräkning
  - detaljerad granskning av föreningen anläggningstillgångar
  - detaljerad granskning av budget
- granskning av rutiner:
  - hantering av inventarier
  - hantering av avdelningar

- möjligheter till utveckling av styrelsearbete, ansvarsfördelning och/eller mötesrutiner
- granskning av verksamhet, medlemmar, föreningens arbete med mångfaldsarbete etc.
- sammanställning av eventuella punkter som skulle kunna vara bidragsstoppande

Utöver ovan nämnda årliga kontroller (uppföljning och utvärdering) utövar Sverok tillsyn av föreningar där Sverok får indikationer eller uppgifter om problem av något slag. Så fort sådan information kommer till kansliets kännedom sätter vi föreningen på tillsyn. Det går då ett meddelande till föreningen om att den är föremål för tillsyn. När en förening är under tillsyn betalas inga bidrag ut.

En tillsyn utgår från samma frågor som de som används i storföreningsutvecklingen men kompletteras med frågor som har bäring på tillsynsärendet. Varje tillsynsärende är unikt och kan kräva särskilda insatser. Antalet tillsynsärenden varierar men det handlar om maximalt tre ärenden per år. I uppskattningsvis hälften av fallen går det att lösa de problem som gav upphov till tillsynen.

För att sammanfatta:

- samtliga Sveroks föreningar granskades inför förra ansökan om bidrag på det sätt som beskrivits ovan avseende verksamhet, årsmöte, medlemmar etc.
- 350 av dessa medlemsföreningar (ca 11 % av det totala antalet medlemsföreningar som anges i ansökan) granskades dessutom i särskild ordning av förbundets revisorer
- förbundets revisorer granskade vidare i särskild ordning 2000 medlemmar (ca 3 % av totala antalet medlemmar som anges i ansökan)
- samtliga medlemsföreningar med fler än 500 medlemmar (15 stycken) genomgick den årliga storföreningsutvecklingen (fördjupad uppföljning och utvärdering)
- föreningar som har problem hanteras genom särskild tillsyn

Uppgiften om att enbart 15 föreningar granskas är med andra ord gravt felaktig och synes närmast bero på ett missförstånd.

*Fråga: Hur ser processen ut för att godkänna nya föreningar? Vad kontrolleras? Hur kontrolleras detta? Sker någon kontroll av föreningens verksamhet innan utbetalning av stöd? Vi ser gärna att dokumentation tas med för kontrollen av tio föreningar med 3 medlemmar om detta finns.*

Svar: Alla föreningar som ansöker om medlemskap i Sverok påbörjar sin registrering i eBas (se <https://ebas.sverok.se/uppstart>). Genom att använda ett digitalt ansökningsverktyg säkrar vi att alla inkomna ansökningar är kompletta (bland annat namn, personnummer, adress, telefon och mailadress till dem som ingår i styrelsen och är revisorer, namn på föreningen, planerad verksamhet etc.).

I verktyget kan sökanden göra vissa val (till exempel att använda Sveroks normalstadgar) vilket redan från början säkrar kvaliteten i ansökan. Dessutom finns en tydlig redovisning av vilka krav Sverok ställer på en medlemsförening (se Bilaga 1). Innan sökande lämnar ansökan måste personen avge en sanningsförsäkran (Se Bilaga 2). Proceduren påminner därmed i mångt och mycket om hur statliga myndigheter hanterar offentliga upphandlingar i verktyg som t.ex. Tendsign.

När en ansökan registrerats sker en manuell granskning av ansökan som bland annat omfattar sökandens stadgar, föreningens namn, verksamhet, styrelse, revisorer etc. När det gäller föreningsnamn stäms dessa av mot ett antal kriterier (se <https://infobank.sverok.se/styrdokument/riktlinjer-for-foreningsnamn/>).

Slutligen sammanställs en lista över inkomna ansökningar (namn och län) som presenteras för styrelsen. Styrelsen granskar listan, ställer eventuella frågor och väljer slutligen vilka föreningar som ska godkännas och vilka som behöver komplettera sin ansökan.

När listan med godkända föreningar fastställts av styrelsen är föreningen antagen. När sedan föreningen uppfyller samtliga krav gällande godkända stadgar, godkänd medlemslista, godkänd verksamhetsrapport etc. kan bidrag betalas ut vid kommande utbetalningstillfälle.

I detta sammanhang kan det vara värt att notera att en förening kan antas som medlem i Sverok utan att för den skull vara bidragsberättigad (dvs. föreningen kommer inte att ingå i vår ansökan om statsbidrag).

Det kan också vara värt att framhålla att relationen mellan Sverok och våra medlemsföreningar baseras på förtroende i kombination med uppföljning och utvärdering (och vid behov tillsyn). Häri skiljer sig Sverok inte från andra aktörer som fördelar statliga medel inom till exempel civilsamhället, folkbildningen eller kulturlivet, vare sig dessa aktörer är statliga eller kommunala myndigheter, organisationer med myndighets uppdrag, riksförbund etc.

Det är vidare vår erfarenhet att det är ovanligt att denna typ av medvetet missbruk förekommer. En genomgång av tidigare ärenden ger vid handen att detta förekommer högst en eller ett par gånger per år. Sverok har därför valt att skapa rutiner som gör det lätt för de 99,9 % av medlemsföreningarna, som har hederliga avsikter, att snabbt komma igång med sin verksamhet.

Sverok har inte möjlighet skriva ut dokumentation för kontrollen. Detta beror på att kontrollen ryms på ett antal länkade sidor i eBas. Vi kan däremot demonstrera eBas kontrollfunktioner på mötet.

*Fråga: Hur arbetar ni med att förankra era interna styrdokument, där ibland namnpolicyn och er värdegrund (gällande innehållet i verksamheten), i alla era medlemsföreningar?*

Svar: Samtliga Sveroks styrdokument finns publicerade på en publikt tillgänglig webbplats (Infobanken, se <https://infobank.sverok.se>). Här kan den som är intresserad ta del av alla beslut etc. som styr verksamheten inom Sverok. Infobanken är en välbesökt webbsida. Mer information om vad som gäller för den som vill vara medlem i Sverok finns på vår medlemsportal (se <https://medlem.sverok.se>). Här finns information om vad det innebär att vara medlem i Sverok inklusive en sammanställning av de krav vi ställer på föreningarna (se <https://medlem.sverok.se/krav/>). Som noterats ovan finns informationen även i eBas.

Föreningsutvecklaren, de regionala föreningskonsulenterna och föreningsadministratören har löpande kontakt med våra föreningar och utgör viktiga kanaler för att kommunicera förbundets värdegrund, styrdokument etc. till medlemsföreningarna och medlemmarna.

Sveroks värdegrund kommuniceras löpande till våra medlemsföreningar bland annat i samband med de årliga kontrollerna, i våra nyhetsbrev, i de arrangemang vi bjuder in till och i de projekt vi driver och kommunicerar till våra medlemmar. Några exempel är på material vi tagit fram i detta syfte är

- 10 checklistor för tillgängliga och inkluderande möten, <https://infobank.sverok.se/wp-content/uploads/2018/04/Tillganglighetschecklistamfork.pdf>
- 10 tips för civillkurage online, <https://infobank.sverok.se/wp-content/uploads/2018/05/10-tips-civillkurage.pdf>
- Code of conduct för e-sporten, <https://shop.sverok.se/produkt/an-esports-code-of-conduct/>, som distribuerats i fler än 10.000 exemplar
- Sveroks uppförandekod för lajvföreningar, [https://infobank.sverok.se/wp-content/uploads/2018/04/Sveroks\\_uppfarandekod\\_for\\_lajvforeningar.pdf](https://infobank.sverok.se/wp-content/uploads/2018/04/Sveroks_uppfarandekod_for_lajvforeningar.pdf)
- TANKEBANKEN – Ett studiecirkelmateriale om normer, makt och förändring, <https://infobank.sverok.se/wp-content/uploads/2018/04/NABfarg.pdf>

## Bilaga 1: “Viktigt att veta och förstå om föreningar i Sverok”

När en person påbörjar registrering av en ny förening i eBas möts personen av följande information på den första sidan i rekryteringsverktyget.

1. En förening är en organiserad grupp som gör någonting tillsammans. Det gemensamma för Sverok's föreningar är att de alla ägnar sig åt spel och/eller

- spelhobbyn på något sätt. Det kan exempelvis röra sig om brädspel, rollspel, datorspel, cosplay eller fantastik.
2. En förening är [en juridisk person](#). Det innebär att föreningen kan ingå avtal eller äga saker precis som om den var en människa. Föremålen stannar kvar i föreningen och kan användas av alla medlemmar.
  3. Föreningar i Sverok är ideella, det vill säga att ingen person ska tjäna pengar på att gå med i föreningen. Föreningen bestämmer vad pengarna ska gå till, man kan alltså inte skänka pengar eller föremål till någon privatperson.
  4. Föreningar i Sverok ska också vara öppna, det vill säga att man låter alla som vill gå med i föreningen göra det. En annan sak som är bra att tänka på är transparens, vilket ungefär betyder öppenhet. Att styrelsen är öppen med vad som är på gång i föreningen ger ökat förtroende hos medlemmarna och gör föreningen till en roligare plats att vara på.
  5. Föreningarna är också demokratiska, vilket betyder att alla medlemmar har rätt att vara med och bestämma om föreningen (vad man ska göra, vad pengarna ska gå till, etc). Det sker på föreningens årsmöte, som hålls en gång om året och tar upp just sådana här frågor.
  6. Under resten av året finns en styrelse, som medlemmarna har valt personer till, som ser till att det årsmötet bestämde blir utfört. Varken styrelsen, föreningens grundare eller någon annan kan alltså "äga" föreningen, utan den ägs av alla medlemmar tillsammans.
  7. Den eller de som har till uppgift att kontrollera att styrelsen sköter sitt jobb kallas för revisorer, och det är viktigt att dessa inte är släkt med eller på annat sätt i relation med någon i styrelsen. Det kallas för jäv, och innebär att revisorn kan påverkas i sin granskning av att man vill skydda någon, till exempel.
  8. Bidragen som Sverok's föreningar får kommer från regeringen, via det som kallas MUCF. Anledningen till att bidragen delas ut är för att ge föreningarna möjlighet att låta ungdomar få en meningsfull fritid samtidigt som man lär sig om demokrati och medbestämmande, vilket ju är riktigt bra saker!

## Bilaga 2: Försäkran för nya föreningar

När en person ska registrera en ny förening i eBas möts personen av följande information på den första sidan i rekryteringsverktyget.

1. Att alla medlemmar för 2018 frivilligt gått med i föreningen.
2. Att dessa medlemmar har godkänt att ingå i föreningen antingen skriftligen, elektroniskt eller genom att betala medlemsavgiften.
3. Att föreningen inte rapporterar medlemmar till något annat riksförbund än Sverok som får bidrag från MUCF.
4. Att om någon medlem som vi rapporterat lämnat föreningen före den 31:a december så kommer vi snarast att berätta det för Sverok.
5. Att föreningen är öppen för alla som vill bli medlemmar.



6. Att ingen i föreningens styrelse företräder ett företag som föreningen haft betydande affärer med.

## Bilaga 3: Årsakt för storföreningsutveckling

Version 4.4, 2017-04-27, Sanna Hedlund

Storföreningsutvecklingen följer [förbundets rutin](#).  
Kom också ihåg att fylla i [Process per förening](#)!

### Översikt

<b>Förening:</b>	
<b>FöreningsID:</b>	
<b>Antal medlemmar i år:</b>	
<b>Antal medlemmar förra året:</b>	
<b>Bidrag utbetalt förra året:</b>	
<b>Antal avdelningar:</b>	
<b>Startdatum stfutr:</b>	
<b>Slutdatum stfutr:</b>	

### Sammanfattning

#### Synpunkter på föreningens demokrati

*Skriv en sammanfattning av det du kommer fram till i granskningen av föreningens demokraturiner.*

#### Synpunkter på föreningens ekonomi

*Skriv en sammanfattning av det du kommer fram till i granskningen av föreningens ekonomirutiner.*

## Bidragsstoppande punkter

Skriv ner de punkter från [Sveroks minimikrav](#) som föreningen inte uppfyller, men som de måste lösa för att få bidrag. Markera också när det är löst.

Punkter som föreningen <i>inte</i> uppfyller	Åtgärd och datum då punkterna lösts

## Rekommendationer (fylls i av stfutu-granskaren)

- Baserat på min granskning av föreningen, rekommenderar jag att storföreningsutvecklingen **godkänns**
- Baserat på min granskning av föreningens rutiner vid medlemsregistrering, rekommenderar jag att föreningen **inte slipper** ringkontroll.

Observera att [rutinen för att slippa ringkontroll finns här](#) och det är föreningsansvarig som måste godkänna det, inte kanslichefen.

## Beslut (fylls i av kanslichefen Johan Groth)

<b>Beslut:</b>	Härmed <b>godkänner/underkänner</b> jag föreningens storföreningskontroll.
<b>Datum:</b>	
<b>Kommentarer:</b>	

## Underlag storföreningsutveckling

### Demokrati

#### Hemsida (minimikrav)

Finns följande på hemsidan?	Fyll i ja eller nej och ev. kommentar nedan
Stadgar:	
Styrelse:	
Revisor:	
Årsmötesprotokoll:	
Medlemskapsprocess:	
Info om föreningen:	
Sätt för medlemmarna att göra sin röst hörd:	

#### Stadgar (minimikrav)

Är föreningens stadgar okej? (godkända i eBas)	
--	--

#### Årsmöte (minimikrav)

Hur gick kallelsen ut?	
Var mötet behörigt?	
Var och när ägde mötet rum (använde föreningen t.ex. Skype, Discord eller VoteIT)?	
Hur många deltog på mötet?	
Är protokollet okej?	

## Redovisning på årsmötet (minimikrav)

<b>Hur ser föreningens ekonomiska redovisning ut?</b>	
<b>Verkar balansrapporten rätt och riktig?</b>	
<b>Verkar resultatrapporten rätt och riktig?</b>	
<b>Har föreningen dyra prylar? Har de då ett anläggningsregister (dvs lista) över de här sakerna, deras värde och var de finns?</b>	

## Budget (minimikrav)

<b>Hur ser budgeten ut?</b>	
<b>Finns tydliga rubriker eller budgetkommentarer så att det går att förstå budgeten?</b>	
<b>Finns stora poster som är odefinierade, t ex Övrigt 100 000 kr?</b>	

## Förtroendevalda (minimikrav)

<b>Är revisorn myndig och inte uppenbart en nära relation till någon i styrelsen?</b>	
<b>Har föreningen en valberedning?</b>	

## Avdelningar (minimikrav ifall aktuellt)

<b>Hur redovisas avdelningarnas ekonomi på årsmötet?</b>	
<b>Hur ser avdelningsrutinen ut?</b>	
<b>Hur arbetar huvudförening och avdelningar tillsammans?</b>	

## Tillgänglighet/likabehandling (rekommenderat)

<b>Hur arbetar de med att nå målgrupper som är utanför föreningens norm?</b>	
<b>Hur arbetar de med likabehandling inom föreningen? Finns likabehandlingsplan?</b>	

## Övrigt (rekommenderat)

<b>Fanns det något annat föreningen kan utveckla, t.ex. styrelsearbete, ansvarsfördelning eller mötesrutiner?</b>	
---	--

## Ekonomi

*Är föreningens revisor auktoriserad och därmed inhyrd, eller har de en bokföringsfirma? Då behöver du inte göra någon ekonomiavstämning för föreningen. Har föreningen fått mer än 250.000 kr föregående år måste de använda sig av en extern revisor eller bokföringsfirma. Be föreningen skicka in en bild av avtal, faktura eller motsvarande som visar detta.*

*Om Sverok sköter föreningens ekonomi, hör med ekonomen om en lägesrapport.*

--

## Bokföring (minimikrav)

<b>Hur ser bokföringen ut?</b>	
<b>Har de förstått dubbel bokföring?</b>	
<b>Stämmer bokföringen mot bankkontot?</b>	
<b>Har föreningen poster i bokföringen som verkar gälla privata saker, eller stora poster som är odefinierbara (t ex "övrigt 100 000 kr")?</b>	

## Övrigt

*Fanns det något annat föreningen kan bli bättre på? T ex att använda en likviditetsbudget, diagram i redovisningen, hela styrelsen har koll på bokföring?*

--

## Samtal med föreningen

Exempel på frågor att ställa:

- *Hur har ni det i föreningen?*
- *Hur gick senaste årsmötet? Kom det nåt folk? Gick det bra att ta upp era punkter? Var det online? Hur gick kallelsen ut?*
- *Har ni mycket folk som vill engagera sig? Hur får ni folk att engagera sig?*
- *Bokföringen då, hur går det med den? Känns det som att ni har koll? Hur ser era rutiner ut för det? Har ni en inhyrd revisor eller bokföringsfirma?*
- *Har föreningen avdelningar? Hur funkar de rutinerna? Hur funkar avdelningarnas årsmöten? Hur redovisas avdelningarnas ekonomi på årsmötet?*
- *Eventuella saker som dykt upp i förgranskningen som de kommer behöva rätta till?*
- *Hur jobbar ni med att alla ska få vara med och trivas hos er, dvs likabehandling? Hur når ni målgrupper som inte själva hittar till er?*
- *Är det något ni själva vill bli bättre på eller lära er mer om?*
- *Har föreningen ett dotterbolag?*